



А В И О – С Л У Ж Б А В Л А Д Е

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ О-01/2017

Набавка услуге одржавања, техничке помоћи и помоћи широм света на авионима из флоте Авио-службе Владе и набавка резервних делова и материјала

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	13. фебруар 2017. године до 12,00 h
Јавно отварање:	13. фебруар 2017. године у 12,30 h

Београд, јануар 2017. године



САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. Образац број 1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. Образац број 2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8. Образац број 3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
9. Образац број 4. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
10. Образац број 5. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
11. Образац број 6. ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕД. ПОН.
12. Образац број 7. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
13. Образац број 8. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗ
14. Образац број 9. ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
15. Образац број 10 . ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
16. Образац број 11. ИЗЈАВА О ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ
17. Образац број 12. ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ
18. Образац број 13. ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ
19. Образац број 14. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА из чл. 75. ст. 2. ЗЈН
20. Образац број 15. МОДЕЛ УГОВОРА
21. ПРИЛОЗИ од 1-5



ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Наручилац: Авио-служба Владе, Нови Београд, Булевар Михаила Пупина бр. 2, интернет страница www.aviosluzba.gov.rs

Врста поступка јавне набавке – отворени поступак у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке О- 01/2017 је набавка услуга.

Разлог спровођења поступка: Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуга.

Особа за контакт: Јованка Перушиновић, телефон 011/2289 840, сваког радног дана у периоду од 7.30 до 15.30 часова.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке – Предмет јавне набавке О- 01/2017 је набавка услуге одржавања, техничке помоћи и помоћи широм света на авионима из флоте Авио-службе Владе и набавка резервних делова и материјала – 50211000 Услуге поправке и одржавања ваздухоплова.

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

Флота Авио-службе Владе у свом саставу има два авиона и то: FALCON 50 и LEARJET 31А.

Важећи стандарди у области ваздушног саобраћаја чија примена утиче на побољшање нивоа безбедности у ваздушном саобраћају и унапређење система квалитета експлоатације ваздухоплова, захтевају врсту, обим и квалитет услуга у складу са техничким карактеристикама авиона. Сагласно наведеном, услуга одржавања и техничке помоћи, набавка резервних делова и материјала, условљена је техничким карактеристикама наведених типова авиона.

Узимајући у обзир наведено, а ради успешне реализације јавне набавке број О- 01/2017 потребно је представити техничке карактеристике наведених типова авиона и то:



Техничке карактеристике авиона LEAR JET 31A:

- Рег. Ознака: YU-BRZ; s/n: 045
- Произвођач авиона: BOMBARDIER AEROSPACE
- Година производње: 1991
- Капацитет: 7 путника
- Намена: Авио такси и медицински транспорт
- Димензије:
 - Дужина: 14,85м
 - Висина: 3,73м
 - Распон крила: 13,36м
- Снага: 2 мотора HONEYWELL TFE731-2-3B
(макс. притисак сваког мотора 3500lbs)
- Подаци о маси авиона:
 - макс. на полетању: 7711 кг
 - макс. празног авиона: 4785 кг
 - макс. маса терета: 1036 кг
 - макс. капацитет горива: 2614 л.
- Перформансе ограничења:
 - ММО: 0,81
 - ВМО: 325 kts
- Крстарење (high speed):
 - Брзина (TAS): 456 kts
 - Потрошња горива (FF): 1119
 - Висина крстарења: 43000 ft
- Долет (NVA VFR) са максималним теретом:
 - Дужина: 900 nm
 - Процесна брзина: 406 kts

Техничке карактеристике авиона FALCON 50 :

- Рег. Ознака: YU-BNA; S/N: 043
- Произвођач авиона: DASSAULT FALCON
- Година производње: 1981
- Капацитет: 12 путника
- Намена: Авио такси
- Димензије:
 - Дужина: 18,52м
 - Висина: 6,98м
 - Распон крила: 18,86м
- Снага: 3 мотора HONEYWELL TFE731-3-1C
(макс. притисак сваког мотора 3700lb)
- Подаци о маси авиона:
 - макс. на полетању: 18500 кг
 - макс. празног авиона: 9940 кг
 - макс. маса пртљага: 1000 кг
 - макс. капацитет горива: 7037 кг
- Перформансе ограничења:



- ММО:0,86
- ВМО: 370 kts
- Крстарење (high speed):
 - Брзина (ТАС): 468 kts
 - Потрошња горива (FF): 2298
 - Висина крстарења: 37000 ft
- Долет (NBA VFR) са максималним теретом:
 - Дужина: 3068 nm
 - Процесна брзина: 405 kts

Авио-служба Владе (у даљем тексту: Наручилац) спроводи јавну набавку услуге одржавања, техничке помоћи и помоћи широм света на авионима из флоте Авио-службе Владе и набавку резервних делова и материјала за период до једне године.

Предмет Уговора је пружање следећих услуга и то:

- услуге одржавања,
- услуге техничке помоћи и помоћи широм света на авионима из флоте Авио- службе Владе и
- услуге набавке резервних делова и материјала.

Услуге одржавања представљају све врсте радова предузетих у складу са програмом одржавања ваздухоплова донетих код Наручиоца, утврђеним процедурама произвођача и посебним захтевима организација које обављају инспекцијски надзор над ваздухопловним субјектима, као што су: отклањање кварова, поправке, прегледи, преправке, модификације, испитивање материјала, инжињеринг и друго.

Услуге техничке помоћи и помоћи широм света на авионима из флоте Авио-службе Владе представљају пун сервис или логистичку помоћ за било које техничке проблеме, без обзира на то у којој се држави авион буде налазио у тренутку настанка проблема. Извршилац ће у свако време делегирати једну посебну екипу која буде потребна за одређену дестинацију са комплетним алатом и материјалом потребним за извођење радова који буду у питању, под условом да органи односне државе одобре те радове. Осим тога, Извршилац ће на захтев Наручиоца ангажовати лиценцираног инжењера за одржавање који ће се придружити техничарима Наручиоца и помагати им да реше проблеме са којима се могу суочити на авиону, било где да се он налази.

Набавка резервних делова и материјала представља потребе за планиране радове на авионима из флоте Авио-службе Владе у периоду од једне године.

Имајући у виду наведено, услугу одржавања, техничке помоћи и помоћи широм света на авионима из флоте Авио-службе Владе и набавку резервних делова и материјала, потребно је извршавати првенствено у складу са Приручником за обезбеђивање коконтинуиране пловидбености (СAME) и Приручником организације за одржавање (МОЕ), који су у складу са захтевима EASA Part 145 и Part 21.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ из члана 75. и 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Услови за учешће у поступку



Право учешћа у поступку јавне набавке услуге одржавања, техничке помоћи и помоћи широм света на авионима из флоте Авио-службе Владе и набавка резервних делова и материјала, имају сва заинтересована лица која испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и додатне услове из члана 76. наведеног закона, предвиђене у конкурсној документацији.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ:

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке и то важеће уверење о оспособљености (издато од надлежног органа) за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно да поседује:

4.1. Уверење о оспособљености ДЕО 145 (APPROVAL CERTIFICATE PART 145) које у листи одобреног обима радова (approval schedule) има следећа овлашћења:

- ваздухоплов (A1 – aeroplane) FALCON 50 базно и линијско одржавање,
- ваздухоплов (A1 – aeroplane) LEARJET 31A базно и линијско одржавање,
- мотор (B1 – turbine) HONEWELL TFE731.

4.2. да је од стране произвођача авиона Dassault Aviation признат као овлашћени сервисни центар за авион типа FALCON 50

4.3. да је од стране произвођача авиона Bombardier признат као овлашћени сервисни центар за авион типа LEARJET 31A

4.4. да је од стране произвођача мотора Honeywell признат као овлашћени сервисни центар за моторе TFE-731 серије.

5) да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ:

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

6) да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и то:

6.1. да у 2016. години није исказао пословни губитак;

6.2. да је у претходних 5 обрачунских година (2012,2013,2014,2015. и 2016.):

- извршио најмање тридесет (30) услуга базних прегледа авиона типа Falcon 50,
- извршио најмање десет (10) услуга базних прегледа авиона типа Learjet 31a,



- извршио најмање двадесет (20) услуга већих периодичних прегледа (MPI- Major Periodic Inspection) у оквиру одржавања одељка мотора TFE731,
- извршио најмање пет (5) услуга прегледа топлог одељка (HIS-Hot Section Indpection) помоћног уређаја за напајање (APU) GTCP36.

7) да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом и то:

7.1. да располаже са обједињеном радионицом за испитивање материјала методима без разарања, радионицом за одржавање опреме за принудне поступке, радионицом за одржавање дрвених структура, радионицом за тапетарске радове, радионицом за одржавање металних структура, радионицом за одржавање електронске опреме, моторском радионицом, посебним хангаром за фарбање авиона који је у потпуности оспособљен за одржавање ентеријера или вршење модификација електронске опреме,

- да располаже најмање по једним (1) сервисним центром за техничко одржавање авиона типа FALCON 50 и LEARJET 31A на територији Европе, САД-а, Блиског истока и Азије,

7.2. да има најмање 150 запослених лица и да располаже екипом за AOG ситуације за авион FALCON 50 и LEARJET 31A (авион на земљи – неисправан за лет).

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊНОСТ УСЛОВА:

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

ПРАВНО ЛИЦЕ:

- 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; за стране понуђаче извод из одговарајућег регистра надлежног органа државе у којој има седиште (**Прилог број 1.**).
- 2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште (**Прилог број 2.**).
- 3) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште (**Прилог број 3.**).
- 4) Важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке и то важеће уверење о оспособљености (издато од надлежног органа) за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно да поседује:

4.1. Уверење о оспособљености DEO 145 (APPROVAL CERTIFICATE PART 145) које у листи одобреног обима радова (approval schedule) има следећа овлашћења:

- ваздухоплов (A1 – aeroplane) FALCON 50 базно и линијско одржавање,
- ваздухоплов (A1 – aeroplane) LEARJET 31A базно и линијско



одржавање,
- мотор (B1 – turbine) HONEWELL TFE731,

4.2. да је од стране произвођача авиона Dassault Aviation признат као овлашћени сервисни центар за авион типа FALCON 50,

4.3. да је од стране произвођача авиона Bombardier признат као овлашћени сервисни центар за авион типа LEARJET 31A,

4.4. да је од стране произвођача мотора Honeywell признат као овлашћени сервисни центар за моторе TFE-731 серије (Прилог број 4.).

- 5) Изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће поштовати обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да не постоји забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац број 14.).

ПРЕДУЗЕТНИК:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

4) документ (сертификат) надлежног органа за обављање делатности која је предмет конкретне јавне набавке;

5) изјаву о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

3) документ (сертификат) надлежног органа за обављање делатности која је предмет конкретне јавне набавке;

4) изјаву о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да не постоји забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.



Понуђач (правно лице, предузетник или физичко лице) је дужан да у понуди достави доказе да испуњава **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом и то:

6.1. Извештај о бонитету (БОН – ЈН) Агенције за привредне регистре којим доказује да је у претходној години (2016-ој) пословао без губитака или Биланс стања и Биланс успеха за претходну годину (2016-у), са мишљењем овлашћеног ревизора или доказ да су финансијски извештаји предати Агенцији за привредне регистре; ако понуђач није субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС”, број 62/13) и Законом о ревизији („Службени гласник РС”, број 62/13), дужан је да уз билансе достави одговарајући акт – одлуку у смислу законских прописа за наведену годину (**Прилог број 5.**).

6.2. Изјава о пословном капацитету којом понуђач на несумњив начин доказује да је у претходних 5 обрачунских година (2012,2013,2014,2015. и 2016.):

- извршио најмање тридесет (30) услуга базних прегледа авиона типа Falcon 50;
- извршио најмање десет (10) услуга базних прегледа авиона типа Learjet 31a;
- извршио најмање двадесет (20) услуга већих периодичних прегледа (MPI- Major Periodic Inspection) у оквиру одржавања одељка мотора TFE731;
- извршио најмање пет (5) услуга прегледа топлог одељка (HIS-Hot Section Indpection) помоћног уређаја за напајање (APU) GTCP36 (**Образац број 11.**).

7.1. Изјава о техничком капацитету којом понуђач на несумњив начин доказује:

- да располаже са обједињеном радионицом за испитивање материјала методима без разарања, радионицом за одржавање опреме за принудне поступке, радионицом за одржавање дрвених структура, радионицом за тапетарске радове, радионицом за одржавање металних структура, радионицом за одржавање електронске опреме, моторском радионицом, посебним хангаром за фарбање авиона који је у потпуности оспособљен за одржавање ентеријера или вршење модификација електронске опреме,
- да располаже са најмање по једним сервисним центром за техничко одржавање авиона типа Falcon 50 и Learjet 31a на територији Европе, САД-а, Блиског Истока и Азије. (**Образац број 12.**).

7.2. Изјава о кадровском капацитету којом понуђач на несумњив начин доказује:

- да има најмање 150 запослених лица,
- да располаже екипом за AOG (авион на земљи - неисправан за лет) ситуације за авион Falcon 50 и Learjet 31a (**Образац број 13.**).

Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона, што доказује достављањем наведених доказа, а услов из члана 75. став 1. тачка 4) доказује достављањем дозволе надлежног органа, ако је посебним прописима предвиђена дозвола за део послова које ће подизвођач извршити. Услове финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача који подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона, као и услов из члана 75. став 1. тачка 4), ако се тражи, што доказује достављањем наведених доказа. Услове финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета из члана 76. Закона, понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.



Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву (Образац број 14.) из конкурсне документације. Ову изјаву даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

Начин достављања доказа

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1) до 4) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на инернет страницама надлежних органа, у ком случају је у обавези навести прво, који су то докази и друго, навести интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке. Понуђач мора испуњавати све Законом утврђене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.



1. Језик

Наручилац је конкурсну документацију припремио на српском језику и на енглеском језику.

Поступак јавне набавке води се на српском језику.

У случају учествовања страног понуђача у поступку, понуда у целини може бити достављена на енглеском језику, односно сви обрасци у понуди и докази који се подносе уз понуду, могу бити достављени на енглеском језику.

2. Посебни захтеви у погледу начина сачињавања понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће **ОБРАСЦЕ**:

- Образац Понуде **Образац 1.**
- Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни **Образац 2.**
- Образац трошкова припреме понуде **Образац 3.**
- Образац изјаве о независној понуди **Образац 4.**
- Општи подаци о понуђачу **Образац 5.**
- Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду **Образац 6.**
- Општи подаци о члану групе понуђача **Образац 7.**
- Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима **Образац 8.**
- Изјава о ангажовању подизвођача **Образац 9.**
- Општи подаци о подизвођачу **Образац 10.**
- Изјава о пословном капацитету **Образац 11.**
- Изјава о техничком капацитету **Образац 12.**
- Изјава о кадровском капацитету **Образац 13.**
- Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН **Образац 14.**
- Модел уговора **Образац 15.**

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће **ПРИЛОГЕ**:

- Извод из АПР-а, надлежног Привредног суда или одговарајућег регистра надлежног органа државе у којој понуђач има седиште **Прилог 1.**
- Извод из казнене евиденције, уверење надлежног суда или полицијске управе МУП-а (за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште) **Прилог 2.**
- Уверења пореске управе Министарства финансија и уверење надлежне локалне самоуправе (за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште) **Прилог 3.**
- Документ (сертификат) као доказ о оспособљености ДЕО 145 **Прилог 4.**
- Доказ да је овлашћени сервисни центар за авион типа Falcon 50



- Доказ да је овлашћени сервисни центар за авион типа Learjet 31a
- Доказ да је овлашћени сервисни центар за моторе серије TFE-731
- Извештај о бонитету (БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре или Биланс стања и Биланс успеха за 2016. годину

Прилог 5.

Понуда се доставља искључиво на обрасцу конкурсне документације која се може преузети са Портала јавних набавки или интернет странице наручиоца, што значи да није дозвољена било каква измена текста конкурсне документације или исправљање, преправљање текста и слично.

Имајући у виду наведено, Понуђач је у обавези обрасце у конкурсној документацији попунити читко или заокружити већ дате елементе, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Обрасце потписује лице овлашћено за потписивање понуде.

- **уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално:**

1. Образац број **5.** мора бити оверен и потписан од стране одговорног лица понуђача – директора,
2. остале обрасце потписује и оверава одговорно лице подизвођача – директор или овлашћено лице за потписивање понуде, које је назначено у Обрасцу број **5.**

- **уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем:**

1. Образац број **10.** мора бити оверен и потписан од стране одговорног лица подизвођача – директора,
2. обрасце који се односе на подизвођаче потписује и оверава одговорно лице подизвођача – директор или овлашћено лице за потписивање понуде, које је назначено у Обрасцу број **10.**

- **уколико понуду подноси група понуђача:**

1. у случају подношења заједничке понуде, понуђачи су у обавези доставити споразумом из члана 81. став 4. Закона, у коме су дужни између осталог, дефинисати члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду, чиме се дефинише и питање потписивања понуде.

Образац 15 - Модел уговора потписује и оверава одговорно или овлашћено лице понуђача, ако понуду подноси самостално или са подизвођачем. Уколико понуду подноси група понуђача, модел уговора потписује и оверава одговорно или овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона.

3. **Обавештење о забрани подношења понуде са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена, а уколико се поднесе биће одбијена.

4. **Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати понуду.

5. **Начин подношења понуде**



Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, да наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Наручилац ће на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. Закона.

6. Захтеви у погледу начина и услова плаћања и квалитета услуге

Наручилац ће извршити плаћање по правилу након извршене услуге, у износу 100%, у року од 15 (петнаест) дана од пријема фактуре потписане од стране овлашћеног представника Наручиоца и документа који је релевантан доказ да је услуга извршена, уплатом на текући рачун означен у фактури, у валути _____.

За услуге веће вредности (вредности изнад 1.000.000 динара) могуће је плаћање на основу профактуре, спецификације дела извршених услуга и утрошеног материјала и јединичних цена из понуде Извршиоца бр. _____ од _____ 2017. године, потписане од стране овлашћеног представника Наручиоца, у року од 15 дана од дана пријема оверене профактуре, уплатом на текући рачун означен у профактури, у валути _____.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

7. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

У потупку јавне набавке вредности се исказују у динарима.

Понуђач може цену у понуди да искаже у страном валути и то у CHF, с тим што ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15)

8. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Цена, као критеријум за оцењивање понуде не сматра се поверљивим податком.



9. Додатне информације и појашњења у вези припремања понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

10. Додатна објашњења од понуђача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

11. Критеријум за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуде је „најнижа понуђена цена”.

12. Обавештење о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да не постоји забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

13. Заштита права

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје се наручиоцу на адресу: Авио-служба Владе, Нови Београд, Булевар Михаила Пупина бр. 2. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.



О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе наведене у члану 151. став 1. Закона. Уз поднети захтев, сагласно члану 156. став 1. тачка 3. Закона, обавезно доставити доказ о уплати таксе у износу од 120.000,00 динара на жиро рачун бр. 840-742221843-57 по моделу 97 – Републичка административна такса; Прималац: Буџет Републике Србије.

14. Рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор, у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремено захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

15. Измене током трајања уговора

Након закључења уговора Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона, дозволити промену цена у случају наступања околности које не зависе од наручиоца или понуђача, а битно утичу на извршење услуга које су предмет конкретне јавне набавке.

16. Праћење реализације уговора

Одговорна лица за праћење и реализацију извршења уговорних обавеза су Зоран Медић телефон број: 011/228 90 20 и Јованка Перушиновић, телефон број: 011/228 98 40.



ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Пуни назив Понуђача: _____

Скраћени назив Понуђача _____

Адреса седишта: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

На основу објављеног Позива за подношење понуде за јавну набавку број О-01/2017-Набавка услуге одржавања, техничке помоћи и помоћи широм света на авионима из флоте Авио-службе Владе и набавка резервних делова и материјала, дана 13. јануара 2017. године, достављамо

П О Н У Д У

бр. _____ од _____ 2017. године

1. Да квалитетно извршимо услугу одржавања, техничке помоћи и помоћи широм света на авионима из флоте Авио-службе Владе и набавку резервних делова и материјала у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, за период од једне године рачунајући од дана закључења уговора, на начин:

а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем

2. Цена:

ВРСТА УСЛУГЕ	ЦЕНА	ВАЛУТА
Укупна вредност јединичних цена у понуди: Табела I + Табела II + Табела III - Услуга одржавања, техничке помоћи и помоћи широм света на авионима из флоте Авио-службе Владе и набавка резервних делова и материјала		РСД/CHF
Словима		



3. Рок за извршење услуге биће уговорен непосредно пре или за време извршења услуге, а у складу са општим условима одржавања и поправки.
4. Гарантни рок за услуге одржавања и поправки примењиваће се у складу са роковима утврђеним општим условима одржавања и поправки.
5. Уз понуду прилажемо све доказе тражене конкурсном документацијом.
6. Важност понуде износи 30 дана од дана отварања понуда.

7. Начин плаћања: плаћање се по правилу врши након извршене услуге, у износу 100%, у року од 15 (петнаест) дана од пријема фактуре потписане од стране овлашћеног представника Наручиоца и документа који је релевантан доказ да је услуга извршена, уплатом на текући рачун означен у фактури, у валути _____ .

За услуге веће вредности (вредности изнад 1.000.000 динара) могуће је плаћање на основу профактуре, спецификације дела извршених услуга и утрошеног материјала и јединичних цена из понуде Извршиоца бр. _____ од _____ 2017. године, потписане од стране овлашћеног представника Наручиоца, у року од 15 дана од дана пријема оверене профактуре, уплатом на текући рачун означен у профактури, у валути _____ .

8. За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача.

Процент укупне вредности јавне набавке
који ће бити поверен подизвођач

_____ %
(уписати проценат)

Део предмета јавне набавке који ће
извршити преко подизвођача

(уписати)

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

Датум: _____ 2017. година

Потпис овлашћеног лица



**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Табела I

Рб	ОПИС	Цена услуге човек/1 час	Валута
1	Извођење редовних прегледа у оквиру линијског и базног одржавања на авионима из флоте Авио-службе Владе за авион FALCON 50 (B, 2B, 4B, C, 2C, 3C, 4C)		
2	Извођење редовних прегледа у оквиру линијског и базног одржавања на авионима из флоте Авио-службе Владе за авион LEARJET 31A (C1-C6, D1-D6)		
3	Одржавање мотора HONOEYWELL TFE-731		
4	Одржавање помоћног уређаја за напајање (GTCP36-100)		
5	Одржавање инструмената у радионицама		
6	Одржавање радио компоненти у радионицама		
7	Одржавање компоненти за пнеуматику у радионицама		
8	Одржавање електро компоненти у радионицама		
9	Одржавање хидро компоненти у радионицама		
10	Одржавање механичких компоненти у радионицама		
11	Одржавање стајног трапа у радионицама		
12	Одржавање точкова и кочница у радионицама		
13	Одржавање опреме за принудне поступке у радионицама		
14	Одржавање компоненти ентеријера у радионицама		



15	Испитивање материјала методама без разарања (NDT): - Liquid penetrant, Magnetic particle - Eddy current, Ultrasonic - X/Gamma Radiographic - Boroscopic test.		
16	Отклањање сложених кварова на системима авиона за које Авио-служба Владе нема потребну опрему		
17	Извођење поправки, модификација или преправки у складу са захтевима Авио-службе Владе		
18	Пружање услуга инжињеринга и осталих административних послова везаних за радове изведене на авиону		
19	Извођење радова према налозима за пловидбеност (AD Note), Сервисним билтенима и Сервисним информацијама или модификацијама према одобрењу произвођача авиона или мотора у складу са захтевима ваздухопловних власти или Авио-службе Владе		
20	Одржавање и оправка делова ваздухоплова (фарбање целог авиона, оправка структуре, полирање, чишћење)		
УКУПНО (1-20)			

У Табели I, у колони „Цена услуге човек/1 час”, уписати цену, а у колони „Валута” уписати РСД или СНФ.



Табела II

Цена радне снаге код пружања услуга техничке помоћи и помоћи широм света на авионима из флоте Авио-службе Владе

бр.	ОПИС	Цена услуге човек/1 час	Валута
1.	Пружање услуга механичара		
2.	Електроника, авио-електроника, инструменти, мотори		
3.	Отклањање кварова на мотору HONEYWELL TFE-731		
4.	Инжењеринг		
5.	Испитивање материјал методама без разарања (NDT): а) Течни пенетранти и испитивање магнетним честицама б) Ултразвучно испитивање - Eddy current в) Бороскопска инспекција		
УКУПНО (1+5)			

У Табели I, у колони „Цена услуге човек/1 час”, уписати цену, а у колони „Валута” уписати РСД или CHF.

НАПОМЕНА: Трошкови пута, трошкови смештаја и дневнице, за лица која ће пружати услуге техничке помоћи и помоћи широм света, падају на терет Наручиоца.

За потребан или тражен прековремени рад, додаје се 50% на горње цене.

Субота, недеља и локални празници третирају се као прековремени рад.

Код пружања услуга техничке помоћи и помоћи широм света на авионима из флоте Авио-службе Владе, за уграђени материјал, важе цене дате у **Табели III** увећане за дати проценат.



Табела III

	ОПИС	Висина провизије
1.	Трошкови хендлинга везани за снабдевање резервним деловима, потрошним материјалом, компонентама и кружећим деловима за непосредну продају, размену или поправку и то:	
	1.а) од CHF 0.00 до CHF 20,000.00	_____ % од тренутне тржишне вредности дела
	1.б) од CHF 20,001.00 до CHF 50,000.00	_____ % од тренутне тржишне вредности дела
	1.в) од CHF 50,001.00 до CHF 75,000.00	_____ % од тренутне тржишне вредности дела
	1.г) од CHF 75,001.00 и преко тог износа	_____ % од тренутне тржишне вредности дела
	1.д) за део који је доставио Наручилац посла	_____ % од тренутне тржишне вредности дела
	1.ђ) трошкови хендлинга делова које је Наручилац набавио од трећих лица	_____ % од износа фактуре за набављени део
2.	Пружање техничке подршке (набавка, снабдевање и изнајмљивање опреме и алата потребних за сервисирање и рад на авионима)	_____ % од тренутне тржишне вредности
УКУПНО (1+2)		

НАПОМЕНА: 1) Укупна вредност Табеле III представља збир процената посматраних као збир природних бројева.
2) Трошкови транспорта падају на терет Наручиоца.



РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Табела I (1+20)

Табела II (1+5)

Табела III (1+2)

УКУПНО: (I+II+III)

Услуге које су предмет конкретне јавне набавке ослобођене су плаћања ПДВ-а, у складу са чланом 24. став 1. тачка 17) Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС”, бр. 84/04, 86/04-исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16).

Датум: _____ 2017. године

Овлашћено лице

М.П.



ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

Врста трошкова	Цена са ПДВ-ом
Трошкови припреме понуде	
Трошкови подношења понуде	
УКУПНО:	

Датум: _____ 2017. године

П о т п и с

М.П. _____



Образац број 4.

На основу члана 26. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач

даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за јавну набавку О-01/2017 - Набавка услуге одржавања, техничке помоћи и помоћи широм света на авионима из флоте Авио-службе Владе и набавку резервних делова и материјала, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____ 2017. године

П о т п и с

М.П. _____

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака.



Образац број 5.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1.КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

2.КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

3.ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(заокружити)

Пословно име Понуђача	
Скраћени назив Понуђача из одговарајућег регистра	
Адреса седишта Понуђача	
Одговорно лице код Понуђача (директор)	
Лице овлашћено за потписивање понуде	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун Понуђача	
Назив пословне банке	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача – ПИБ	
ПДВ број	
Врста правног лица (микро, мало, средње или велико правно лице)	

Датум: _____ 2017. година

М.П.

Потпис



Образац број 6.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке број О-01/2017, услуге одржавања, техничке помоћи и помоћи широм света на авионима из флоте Авио-службе Владе и набавку резервних делова и материјала , и то:

Назив и адреса члана групе	Врста услуга које ће извршавати члна групе	Учешће члана групе у понуди (%)	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.

Датум: _____ 2017. година

Образац потписују и оверавају печатом одговорна лица сваког члана групе понуђача - директори.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име члана групе понуђача	
Скраћени назив члана групе понуђача	
Адреса седишта члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе - директор	
Лице овлашћено за потписивање понуде	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа	
Назив пословне банке	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	
Врста правног лица (микро, мало, средње или велико правно лице)	

Датум: _____ 2017. година

П о т п и с

М.П. _____

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака, за сваког члана групе понуђача.



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да у јавној набавци број О-01/2017 - услуге одржавања, техничке помоћи и помоћи широм света на авионима из флоте Авио-службе Владе и набавку резервних делова и материјала, не учествујемо са подизвођачима.

Датум: _____ 2017. година

П о т п и с

М.П.

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака.



ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За реализацију јавне набавке број О-01/2017 – услуге одржавања, техничке помоћи и помоћи широм света на авионима из флоте Авио-службе Владе и набавку резервних делова и материјала, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА УСЛУГЕ КОЈЕ НУДИ
1.		
2.		
3.		

Датум: _____ 2017. година

Потпис

М.П.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име Подизвођача	
Скраћени назив Подизвођача	
Адреса седишта Подизвођача	
Име и презиме одговорног лица - директор	
Овлашћено лице за потписивање понуде	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун Подизвођача	
Назив пословне банке	
Матични број Подизвођача	
Порески број Подизвођача – ПИБ	
ПДВ број	
Врста правног лица (микро, мало, средње или велико правно лице)	

Датум: _____ 2017. године

Потпис

М.П. _____

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче.



Назив понуђача

Адреса

ИЗЈАВА О ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавамо услов који се односи на пословни капацитет и то да смо у претходних 5 обрачунских година (2012,2013,2014,2015. и 2016.):

- извршили најмање тридесет (30) услуга базних прегледа авиона типа Falcon 50,
- извршили најмање десет (10) услуга базних прегледа авиона типа Learjet 31a,
- извршили најмање двадесет (20) услуга већих периодичних прегледа (MPI- Major Periodic Inspection) у оквиру одржавања одељка мотора TFE731,
- извршили најмање пет (5) услуга прегледа топлог одељка (HIS-Hot Section Indrection) помоћног уређаја за напајање (APU) GTCP36.

Датум: _____ 2017. године

Потпис овлашћеног лица

МП



Назив понуђача

Адреса

**ИЗЈАВА
О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем:

- да располажемо са обједињеном радионицом за испитивање материјала методима без разарања, радионицом за одржавање опреме за принудне поступке, радионицом за одржавање дрвених структура, радионицом за тапетарске радове, радионицом за одржавање металних структура, радионицом за одржавање електронске опреме, моторском радионицом, посебним хангаром за фарбање авиона који је у потпуности оспособљен за одржавање ентеријера или вршење модификација електронске опреме,

- да располажемо са најмање по једним сервисним центром за техничко одржавање авиона типа Falcon 50 и Learjet 31А на територији Европе, САД-а, Блиског Истока и Азије и да ће исти бити на располагању за све време извршења услуга које су предмет ове јавне набавке.

Датум: _____ 2017. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.



Назив понуђача

Адреса

ИЗЈАВА
О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем:

1. да располажемо са екипом за AOG (авион на земљи – неисправан за лет) ситуације за авион FALCON 50 и LEARJET 31A, што подразумева стручни кадар, комплетан алат и материјал потребан за извршење услуге,
2. да ће екипа за AOG ситуације пружити пун сервис и логистичку помоћ за било које техничке проблеме, без обзира на то у којој се страни држави авион из флоте Авио-службе Владе буде налазио у тренутку настанка квара.

Датум: _____ 2017. године

Потпис овлашћеног лица

МП



Образац број 14.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15)

а) понуђач

б) подизвођач
/заокружити/

в) члан групе понуђача

/назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача/

дајем

ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању понуде за јавну набавку број О – 01/2017 – услуге одржавања, техничке помоћи и помоћи широм света на авионима из флоте Авио-службе Владе и набавку резервних делова и материјала, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да не постоји забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____ 2017. године

П о т п и с

М.П. _____

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака.



Прилог 1.

Извод из АПР-а или надлежног Привредног суда
(за стране понуђаче извод из одговарајућег регистра надлежног органа државе
у којој понуђач има седиште)



Прилог 2.

Извод из казнене евиденције,
уверење надлежног суда или надлежне полицијске управе МУП-а
(за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште)



Прилог 3.

Уверења пореске управе Министарства финансија и уверење надлежне
локалне самоуправе
(за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа
државе у којој има седиште)



Прилог 4.

- Документ (сертификат) као доказ о оспособљености DEO 145
- Доказ да је овлашћени сервисни центар за авион типа FALCON 50
- Доказ да је овлашћени сервисни центар за авион типа LEARJET 31A
- Доказ да је овлашћени сервисни центар за моторе серије TFE-731



Прилог 5.

Извештај о бонитету (БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре
или Биланс стања и Биланс успеха за 2016. годину



М О Д Е Л У Г О В О Р А

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ
О-01/2017**

Набавка услуге одржавања, техничке помоћи и помоћи широм света на авионима из флоте Авио-службе Владе и набавка резервних делова и материјала



Уговор о одржавању

између

и

АВИО СЛУЖБЕ ВЛАДЕ



Садржај

Садржај.....	42
Дефиниције.....	45
1. Примена.....	47
1.1. Корисник услуга.....	47
1.2. Давалац услуга.....	47
1.3. Надлежни орган.....	47
2. Предмет уговора.....	47
3. Задаци авио-превозника за континуирано обезбеђење пловидбености.....	48
3.1. Одговорност за одржавање.....	48
3.2. Уговорени задаци.....	48
3.3. Процедуре извођача радова.....	48
3.4. Контрола процедура.....	49
3.5. Остале процедуре.....	49
3.6. Приступ подацима који се односе на руководиоца за обезбеђивање континуиране пловидбености (САМ).....	49
4. Обавезе Даваоца услуга.....	49
5. Обим радова.....	49
5.1. Тип авиона, мотори и помоћни уређај за напајање (АPU).....	49
5.2. Уговорено одржавање.....	50
6. Комерцијални елементи.....	50
6.1. Цене и услови плаћања.....	50
7. Примена закона.....	50
8. Одговорности.....	51
9. Општи услови одржавања и поправки.....	51
10. Важење уговора.....	51
11. Осигурање.....	52
12. Разно.....	53
12.1. Пренос уговорних права.....	53
12.2. Одрицање од одговорности.....	53
12.3. Модификација.....	53
12.4. Делимична ништавност.....	53
12.5. Одрицање.....	53
12.6. Наслови и заглавља.....	53
12.7. Обавештења.....	53
12.8. Овлашћени представници Корисника услуга.....	54
12.9. Географска ограничења.....	54
12.10. Прилози и Анекси.....	54
12.11. Образац и размена потписа.....	55
12.12. Копије уговора.....	55
13. Закон / Јурисдикција.....	55
Прилог А – Уговорено одржавање.....	56
1. Опште.....	56
2. Обим радова.....	56
2.1. Тип авиона, мотора и уређаја за напајање.....	56
2.1.1. Врста радова који ће бити изведени.....	56
2.2. Место извођења радова одржавања.....	57
2.2.1. Место базног одржавања.....	57
2.2.2. Место линијског одржавања.....	57
2.3. Уговарање и подуговарање.....	57
2.3.1. Опште.....	57



2.3.2. Уговарање.....	57
2.3.3. Подуговарање.....	57
2.4. Програм одржавања.....	58
2.4.1. Развој и измене.....	58
2.4.2. Важење програма одржавања и поузданост.....	58
2.4.3. Одговорност даваоца услуга.....	58
2.5. Праћење и контрола квалитета.....	58
2.6. Учешће Надлежног органа.....	59
2.7. Подаци о пловидбености.....	59
2.7.1. Документација коју обезбеђује Корисник услуга.....	59
2.7.2. Документација доступна код Даваоца услуга.....	60
2.8. Стање по пријему.....	60
2.9. Налози за пловидбеност, Сервисни билтени и Модификације.....	61
2.9.1. Налози за пловидбеност.....	61
2.9.1.1. Опште.....	61
2.9.1.2. Приступ налозима за пловидбеност (AD).....	61
2.9.1.3. Листа Налога за пловидбеност.....	61
2.9.2. Сервисни билтени.....	62
2.9.2.1. Опште.....	62
2.9.2.2. Контрола Сервисних билтена.....	62
2.9.2.3. Листа Сервисних билтена.....	63
2.9.3. Остале Модификације.....	64
2.10. Контрола сати и циклуса.....	64
2.11. Делови са ограниченим веком трајања.....	64
2.11.1 Размена информација о деловима са ограниченим веком трајања.....	64
2.12. Снабдевање деловима.....	65
2.12.1. Опште.....	65
2.12.2. Делови које доставља Давалац услуга.....	65
2.12.3 Делови које доставља Корисник услуга.....	66
2.13. Редовно одржавање.....	66
2.14. Ванредно одржавање.....	66
2.15.1. Веће поправке.....	66
2.16. Одложени радови.....	67
2.17. Одступање од плана одржавања.....	67
2.18. Прелети / Пробни летови.....	67
2.18.1. Прелети.....	67
2.18.2. Пробни летови.....	68
2.19. Документација о спремности за употребу.....	68
2.20. Вођење евиденције.....	68
2.21.1. Обавезе Даваоца услуга.....	69
2.21.2. Обавезе корисника услуга.....	69
2.22. Размена информација.....	69
2.22.1. Опште.....	69
2.22.2. Пријављивање догађаја.....	70
2.22.3. Приступ евиденцији и документацији у случају несреће или инцидента.....	70
2.23. Састанци.....	70
2.23.1. Почетни састанак.....	70
2.23.2. Технички састанак.....	71
2.23.3. Састанак за разматрање уговора.....	71
2.23.4. Састанак Квалитета.....	71
2.24.1. Представник Корисника услуга.....	72
Прилог Ц – Општи услови одржавања и поправки.....	73



Анекс 1 – Авион.....	82
Анекс бр. 2 – Подаци о организацији	83
Анекс бр. 3 – Подаци о Кориснику услуга.....	84



Дефиниције

За потребе овог уговора следећи термини и скраћенице имаће доле наведено значење.

Опис	Значење
AD	Налог за пловидбеност
Авион	Авион са моторима и помоћним уређајем за напајање као што је наведено у одговарајућем анексу овог уговора и обухваћеним његовим одредбама.
AMC	Прихватљиви начини усаглашавања
АОС	Уверење о оспособљености за обављање јавног авио-транспорта, документ који надлежни орган издаје компанији и којим се компанији дозвољава обављање јавног авио-транспорта.
Опис	Значење
AOG	значи да је авион на земљи и дефинише ситуацију у којој је због техничког стања авиона забрањено даље летење јер авион не испуњава услове за обављање лета.
APU	Помоћни уређај за напајање
СА	Надлежни орган
САА	Цивилне ваздухопловне власти
CAM	Руководилац за обезбеђивање континуиране пловидбености
CAME	Приручник за обезбеђивање континуиране пловидбености
CAMO	Организација за обезбеђивање континуиране пловидбености
CH 5	Одељак 5
CMMS	Компјутеризовани систем управљања одржавањем, који је Корисник услуга о сопственом трошку набавио од одговарајуће компаније. Корисник је одговоран за управљање овим системом као и за тачност, целовитост и ажурност података који се налазе у систему.
Надлежни орган (Competent Authority)	Надлежни орган према Уредбама Комисије ЕЗ бр. 2042/2003 врши надзор над континуираном пловидбеношћу ваздухоплова и издавање уверења о пловидбености.
CRS	Уверење о спремности за употребу
CSN	Број циклуса од постављања
CSO	Број циклуса од ремонта
DOA	Одобрење организације за дизајн у складу са EASA Deo-21
EASA	Европска агенција за безбедност ваздушног саобраћаја
ЕС	Европска заједница
FAA	Савезна администрација за ваздушни саобраћај (SAD – Цивилна ваздухопловна власт)
FOCA	Савезна канцеларија цивилног ваздухопловства Швајцарске
HIL	Листа неисправности на авиону
JA Location	Организација Даваоца услуга у којој се изводе радови
JAR	Заједнички ваздухопловни прописи
LLP	Делови са ограниченим веком употребе
MM	Приручник за одржавање
MOE	Приручник организације за одржавање
MPD	Документ за планирање одржавања
MRBR	Извештај Комитета за одржавање
NAA	Национална цивилна ваздухопловна власт



OEM	Оригинални произвођач опреме
Авио-превозник	Компанија која има сопствено уверење о оспособљености за обављање јавног авио-транспорта (АОС) за авион који је у њеном власништву или је склопила уговор са власником авиона, у складу са Уредбама Комисије ЕЗ бр. 2042/2003.
PCA	Продужена пловидбеност
RAS	Документ о потврди поправке (EASA документ еквивалентан FAA обрасцу 8100-9)
S/N	Серијски број
SRM	Приручник за структурне поправке
SB	Сервисни билтен
SNAG Sheet	Евиденција организације за одржавање (МОЕ) у коју се бележе налази инспекције или друге примедбе
TC	Уверење о типу
TCA	Ваздухопловне власти Канаде
TLMC	Рокови прегледа
TSN	Време од постављања
TSO	Време од ремонта



1. Примена

1.1. Корисник услуга

Овај уговор се примењује на:

Република Србија

Авио- Служба Владе

Булевар Михаила Пупина 2

11070 Нови Београд

(Корисник услуга)

и

1.2. Давалац услуга - Одобрена организација за одржавање у складу са прописима EASA Part-145 која поседује одобрење издато од надлежних власти

(у даљем тексту)

1.3. Надлежни орган

За потребе овог уговора под изразом Надлежни орган подразумеваће се Цивилне ваздухопловне власти Републике Србије.

2. Предмет уговора

За потребе дефинисања процедура одржавања и Процедура за управљање одржавањем, које се односе на вршење комерцијалног превоза уз одобрење издато од надлежног органа, закључен је овај уговор између Корисника услуга и _____, као Даваоца услуга.

Овај Уговор се односи на авионе укључујући моторе и помоћни уређај за напајање, као што је наведено под изразом «Авион» у Анексу бр.1 овог уговора. Анекс бр. 1 чини саставни део овог Уговора.



Прилог Ц овог Уговора под насловом «Општи услови одржавања и поправки» чини саставни део овог уговора уз напомену да уколико се било која одредба овог Уговора налази у сукобу са одредбама Прилога Ц, одредбе Уговора ће имати првенство у примени.

3. Задаци авио-превозника за континуирано обезбеђење пловидбености

3.1. Одговорност за одржавање

У оквиру пословања Корисника услуга, одговорност за одржавање сноси руководилац за обезбеђење континуиране пловидбености (САМ). Његове дужности дефинисане су у Приручнику организације за обезбеђивање континуиране пловидбености ваздухоплова (САМЕ) службе за одржавање Корисника Услуга или сличном документу.

Неопходно је нагласити да је Наручилац посла као оператор који ради под EU OPS1 регулативом одговоран за програм радова одржавања које врши организација за одржавање (Давалац услуга), а која је одобрена и прихваћена од стране надлежних власти сагласно EASA Delu-145.

У складу са тим, уколико се наводи да Давалац услуга обавља ту функцију, делатност или задатке, обавезно се подразумева да је Корисник услуга одговоран да ли те функције, делатности и задаци задовољавају његове захтеве.

Такође се подразумева да се овим уговором Давалац услуга као одобрена организација за одржавање према EASA Delu-145 не ослобађа пословања у складу са свим захтевима EASA Delu-145.

Радови које треба извршити подразумевају планиране радове које је Корисник услуга поручио, као и непланиране радове укључујући радове за којима се указала потреба у току извршења радова.

3.2. Уговорени задаци

Корисник услуга и Давалац услуга су сагласни да овај уговор дефинише задатке које је Корисник услуга уговорио са Даваоцем услуга без ексклузивитета. Дужност Даваоца услуга је да Корисника услуга обавести о било каквим околностима и/или променама у оквиру ове организације које ће спречити Даваоца услуга да изврши своје уговорне обавезе.

Корисник услуга ће бити дужан да обавести надлежне власти о наведеним променама.

3.3. Процедуре извођача радова

Давалац услуга ће извршити све уговорене задатке на основу одобреног Приручника организације за одржавање (МОЕ) у складу са захтевима EASA Delu-145 и спровешће процес радова према наводима Приручника организације за одржавање и одговарајућих процедура.



Неће се примењивати било које друге процедуре Даваоца услуга.

3.4. Контрола процедура

Обавеза Корисника услуга биће да утврди да ли су све процедуре Приручника организације за одржавање (МОЕ) Даваоца услуга у складу са процедурама Приручника организације за обезбеђивање континуиране пловидбености ваздухоплова (САМЕ) или одговарајућим документом.

3.5. Остале процедуре

Уколико Давалац услуга установи другачије процедуре за извршавање задатака одржавања који су предмет овог уговора од процедура из Приручника организације за одржавање (МОЕ), ада ће Давалац услуга бити обавезан да их достави Кориснику услуга на одобрење пре него што их примени на авиону Корисника услуга.

Корисник услуга ће проверити да ли су поменуте процедуре у складу са процедурама из његовог Приручника организације за обезбеђивање континуиране пловидбености ваздухоплова (САМЕ) и обавестиће Даваоца услуга уколико установи одступања.

3.6. Приступ подацима који се односе на руководиоца за обезбеђивање континуиране пловидбености (САМ)

Руководилац за обезбеђивање континуиране пловидбености ће непрекидно имати слободан приступ подацима који се односе на авион Корисника услуга, а налазе се код Даваоца услуга.

4. Обавезе Даваоца услуга

За све време трајања овог Уговора, организација за одржавање авиона обавезна је да:

Извршава све задатке које је Корисник услуга уговорио са Даваоцем услуга и који су наведени у овом Уговору.

Одржи одговарајуће одобрење EASA Deo-145 издато од стране надлежних власти за све типове авиона који су предмет овог уговора, али у зависности од могућности организација Даваоца услуга, као што је наведено у Приручнику организације за одржавање (МОЕ).

Гарантује ажурност дозвола и овлашћења специјализованог особља Даваоца услуга које пружа услуге Кориснику.

5. Обим радова

5.1. Тип авиона, мотори и помоћни уређај за напајање (APU)

Овај уговор се примењује на авион (е), укључујући и моторе и помоћни уређај за напајање, као што је наведено у Анексу бр.1 овог уговора.



5.2. Уговорено одржавање

Уговорено одржавање биће извршено како је изнето у Прилогу А овог Уговора

6. Комерцијални елементи

6.1 Цене и услови плаћања

Стране су сагласне да ће се услуге које су предмет овог уговора плаћати на основу потраживања Даваоца услуга и на основу испостављене фактуре, а на рачун банке наведен у Анексу бр.2. овог уговора. Цене за извршене услуге утврђене су у Понуди Даваоца услуга број _____ од _____ 2017. године и Табелама I-III Обрасца структуре цене, који су саставни део овог уговора.

Стране су сагласне да се плаћање по овом уговору, по правилу, врши након извршене услуге, у износу 100%, у року од 15 (петнаест) дана од пријема фактуре потписане од стране овлашћеног представника Наручиоца и документа који је релевантан доказ да је услуга извршена, уплатом на текући рачун означен у фактури, у валути CHF .

За услуге веће вредности (вредности изнад 1.000.000 динара) могуће је плаћање на основу профактуре, спецификације дела извршених услуга и утрошеног материјала и јединичних цена из понуде Даваоца услуга бр. _____ од _____ 2017. године, потписане од стране овлашћеног представника Наручиоца, у року од 15 дана од дана пријема оверене профактуре, уплатом на текући рачун означен у профактури, у валути CHF.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

Услуге које су предмет конкретне јавне набавке ослобођене су плаћања ПДВ-а, у складу са чланом 24. став 1. тачка 17) Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС”, бр. 84/04, 86/04-исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16).

7. Примена закона

Корисник услуга и Давалац услуга гарантују да ће све време поштовати све важеће законе који се односе на овај Уговор, укључујући извозни закон земље даваоца услуга и осталих држава.

Корисник услуга и Давалац услуга прихватају своје обавезе према извозним законима земље у којој је седиште Даваоца услуга и поступаће по њима када су у питању робе, услуге, технички подаци и друге информације или било какав налог из овог Уговора.

Корисник услуга је сагласан и прихвата чињеницу да робе, услуге, технички подаци и друге информације добијене од стране Даваоца услуга могу да подлежу извозним законима и ограничењима издатим од стране земље у којој је седиште Даваоца услуга и пристаје да

